

# Zoom mit dem Smartphone oder Tablet (\* iPad)

## Zoom bedienen während des Meetings - Grundlagen

**Die Bedienleiste ist meistens erst sichtbar, wenn man irgendwo auf den Bildschirm tippt!**



Ich fange unten links an: (\*1)

Mit dem MIKROFON-BUTTON

schalten Sie Ihr Mikrofon ein und aus, mit dem VIDEO-BUTTON Ihre Kamera.

TEILEN bezieht sich darauf, dass man seinen Bildschirm für die anderen freigeben kann – das gehört nicht zu den Grundlagen.

Ein Tippen auf TEILNEHMER öffnet ein Fenster, in dem man sehen kann, wer alles dabei ist und ob mit Audio oder Video oder beidem, und wer der Host (Moderator) ist.

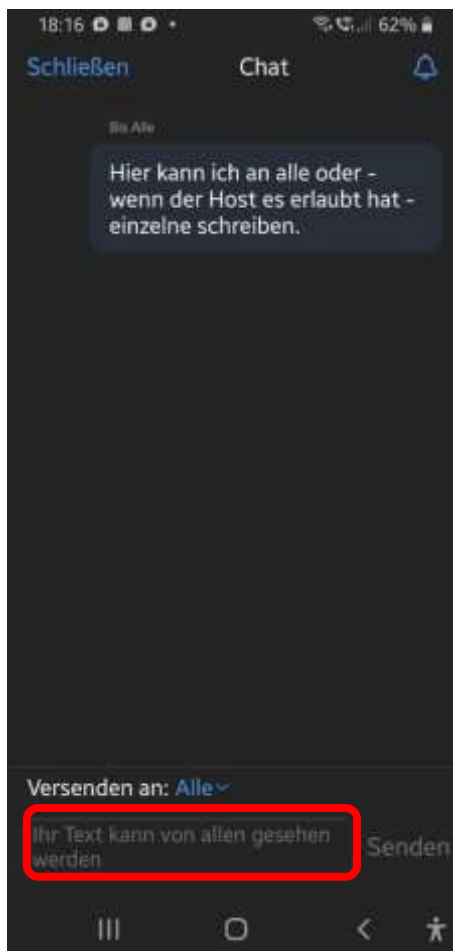
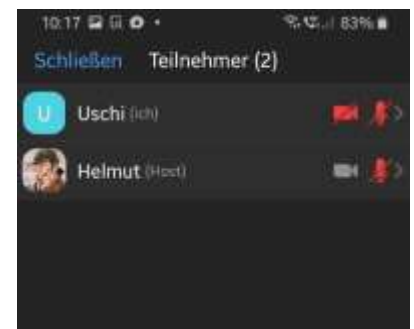
Zurück ins Meeting kommt man über SCHLIEßEN oben links.

SPRECHERANSICHT: das Video des Sprechers ist groß (bei zwei Teilnehmern immer das Video des Gesprächspartners)

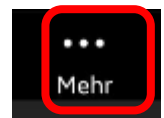
GALERIEANSICHT/KATALOGANSICHT: alle Videos sind gleich groß.

Wechsel zwischen den Ansichten mit Wischen nach links bzw.

rechts. (\*2)



Und wie üblich verbirgt sich unter dem DREIPUNKTMENÜ (\*3) noch MEHR, nämlich

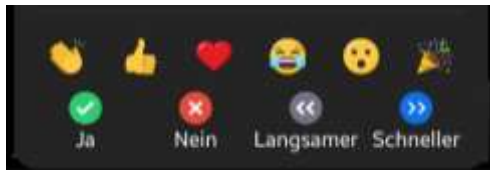


HAND HEBEN: Alle sehen, dass Sie etwas sagen wollen (\*4)

CHAT: öffnet ein Fenster, in dem Sie neben dem Meeting auch chatten können (siehe links, ins rot umrahmte Feld schreiben Sie und tippen auf SENDEN). SCHLIEßEN führt Sie jeweils wieder ins Meeting und macht Sie auch wieder für die anderen sichtbar.



Die MEETING-EINSTELLUNGEN bieten am Smartphone nur wenige Möglichkeiten.



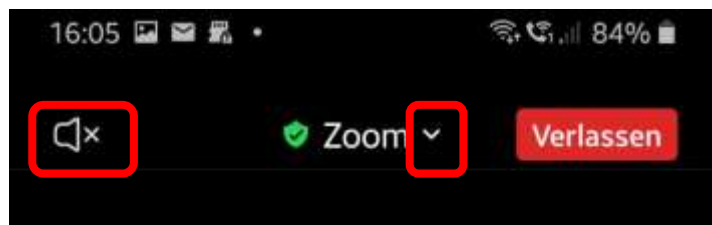
Lustig wird es mit den Rückmeldungen verschiedener Art, damit Sie sich auch nonverbal äußern können (\*5).



### Die obere Leiste erscheint auch erst nach Tippen auf den Bildschirm:

Wenn das Lautsprechersymbol auf x steht, können Sie den Lautsprecher mit Hilfe der Leiser-Taste ganz stumm stellen; steht er auf ), können Sie ihn lauter stellen. Probieren Sie es aus ...

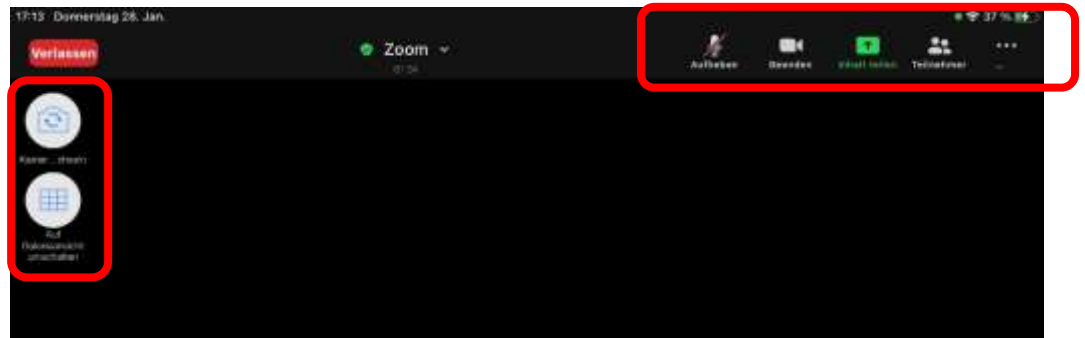
Beim Tippen auf das Pfeilchen neben ZOOM erhalten Sie Informationen über das Meeting.



VERLASSEN spricht für sich ... Mit Hilfe des Links können Sie wieder ins Meeting kommen, falls der Host das erlaubt hat.

### iPad:

(\*1) Bedienleiste  
rechts oben



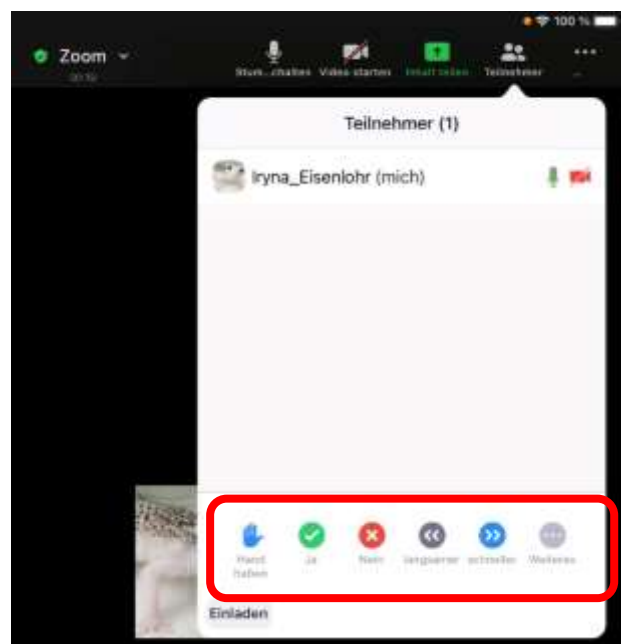
(\*2) Ansicht  
wechseln

Und hier können  
Sie auch noch  
zur anderen  
Kamera  
wechseln.

(\*3) MEHR



(\*4) und (\*5) HAND HEBEN und die restlichen  
nonverbalen Kommentare



## Zoom mit dem Laptop oder Desktop-Computer

### Zoom bedienen während des Meetings - Grundlagen

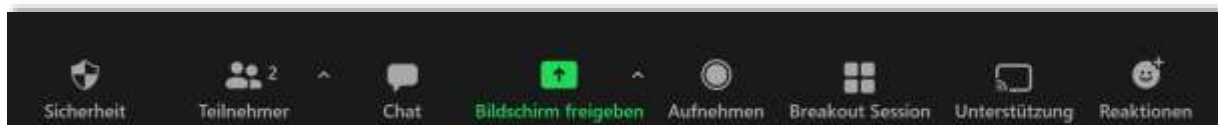
**Die Bedienleiste ist meistens erst sichtbar, wenn man mit dem Mauszeiger an den unteren Rand fährt!**

Ich fange unten links an:

Mit dem MIKROFON-BUTTON schalten Sie Ihr Mikrofon ein und aus, mit dem VIDEO-BUTTON Ihre Kamera.



Die Pfeilchen neben den Buttons gehören nicht zu den Grundlagen.



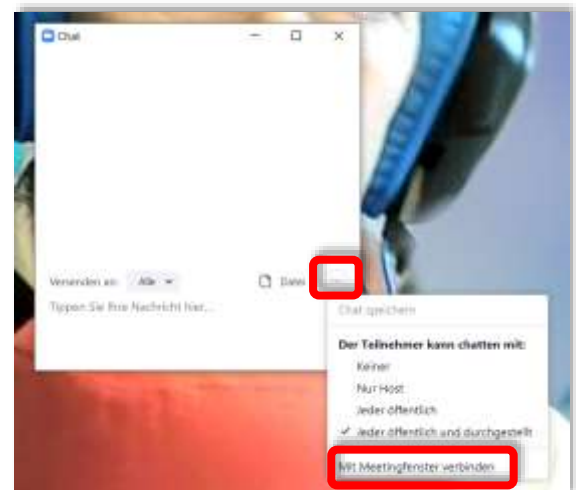
TEILNEHMER öffnet ein Fenster, in dem man sehen kann, wer alles dabei ist und ob mit Audio oder Video oder beidem, und wer der Host (Moderator) ist.



CHAT öffnet das Chatfenster:

Unten können Sie Ihre Nachricht tippen, mit Drücken der Enter-Taste erscheint sie oben. Wenn der Host es erlaubt hat, können Sie auch eine private Nachricht an einen einzelnen Teilnehmer schreiben (Häkchen neben ALLE anklicken, Teilnehmer aussuchen)

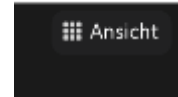
Falls **das** Teilnehmerfenster oder Chatfenster nicht am rechten Rand positioniert sind, sondern störend herumschweben: Klick auf das Dreipunktmenü und MIT MEETINGFENSTER VERBINDEN



BILDSCHIRM FREIGEBEN, AUFNEHMEN, BREAKOUT SESSION UND UNTERSTÜTZUNG gehört nicht zu den Grundlagen.

### **Ansichtssachen:**

Es gibt die SPRECHERANSICHT (alle Nicht-Sprecher-Videos sind klein) und die GALERIE-ANSICHT (alle gleich groß). Einstellen kann man sie oben rechts unter ANSICHT.



Der Vollbildmodus ist auch zu empfehlen: Entweder unter ANSICHT oder mit einem Doppelklick irgendwo ins Schwarze. Ein Doppelklick oder die ESC-Taste beenden den Vollbildmodus wieder.